



**STUDIERN
IM MARKT**



**Anleitung | Hinweise rund um die
Bewerberbörse der BERUFSAKADEMIE SACHSEN**

**(für die Mitarbeiter_innen der Studienorganisation,
sowie Studiengangs-/Studienrichtungsleiter_in)**



Inhalt

Vorwort	2
Allgemeine Zusammenhänge	3
Herangehensweise	4
Voraussetzungen	4
notwendige Schritte für die Veröffentlichung eines Studienplatzangebotes	5
Weitere Meldungen/Informationen die auftreten können	5
Anlegen Benutzer_in für Praxispartner	6
Voraussetzung	6
Schritt 1 – Praxispartner im Service-Portal suchen und auswählen.....	6
Schritt 2 – E-Mail-Adresse von Benutzer_in des Praxispartners eintragen.....	6
Wie geht es weiter, nachdem der/die Benutzer_in angelegt wurde	8
Weitere Hinweise zum Service-Portal	10
Praxispartner-Portal	11
Überblick	11
Voraussetzungen	11
LOGIN und Anwendungsmöglichkeiten	11
Auswahl Studienangebot.....	12
Kontaktdaten ergänzen / ändern	13
Angaben zu Studienplätzen und Stellenangeboten	14
Stellenangebot für Studienplatz erstellen.....	15
Beispiel für ein eingestelltes Stellenangebot auf der Bewerberbörse.....	16
Prüf-/Freigabe-Workflow – Studienplatzangebot.....	17
Allgemeines	17
Beispiele Stellenangebote die angepasst werden sollten	19

Vorwort

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,
nachfolgende Anleitung/Hinweise rund um das Thema der Bewerberbörse der BA-Sachsen sollen Ihnen die Zusammenhänge und Abläufe verdeutlichen bzw. Schritt für Schritt erklären.

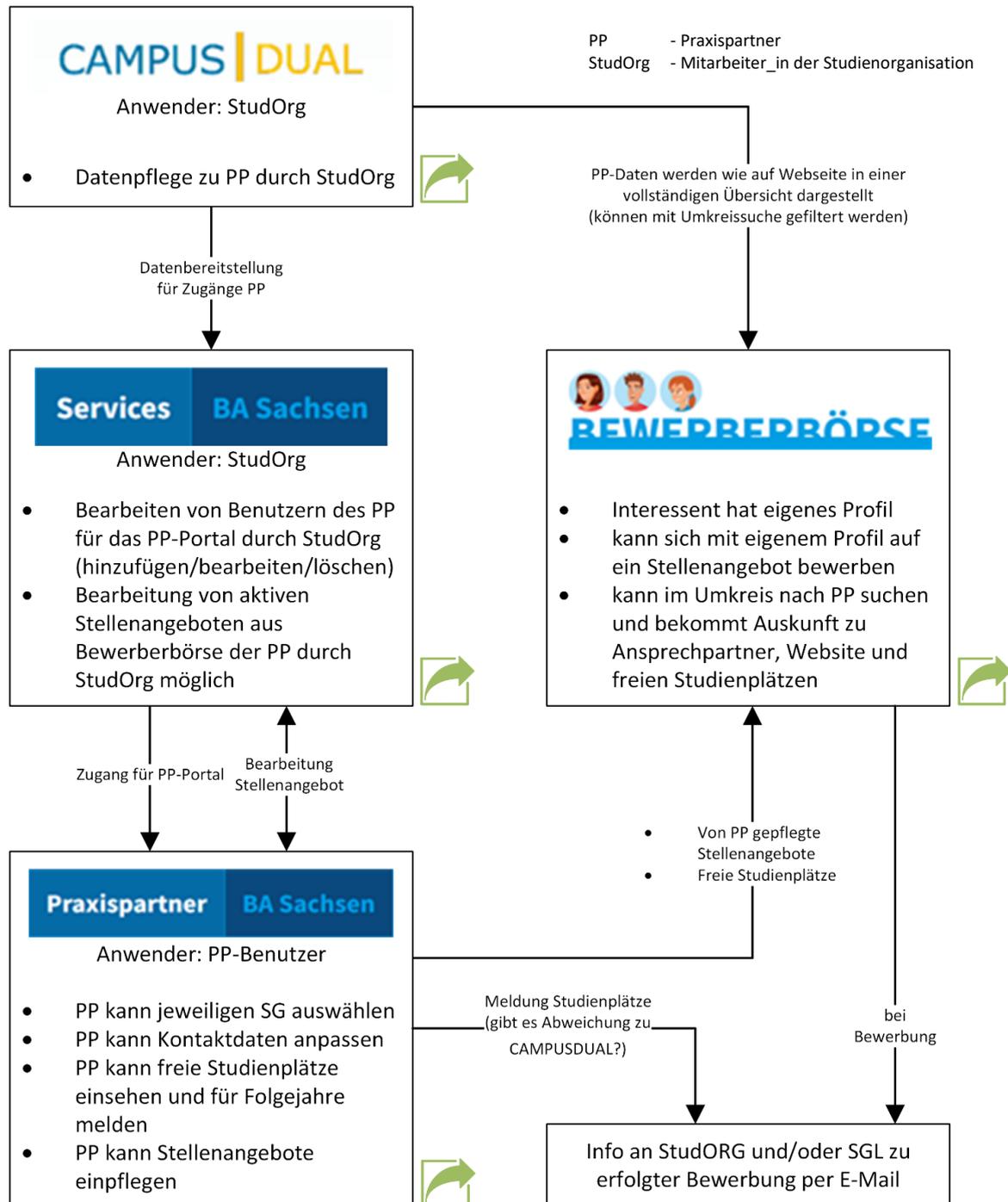
Ziel ist es, Studieninteressierten unkompliziert und zielgenau den Kontakt zu unseren Praxispartnern zu ermöglichen. Dabei müssen auch unsere Praxispartner aktiv werden und auf der Bewerberbörse ein individuelles Studienplatzangebot hinterlegen, um das Interesse bei den suchenden Studieninteressierten zu wecken.

Im Idealfall können wir in Zusammenarbeit mit unseren Praxispartnern dadurch mehr Studieninteressierte auf unsere dualen Studienangebote aufmerksam machen und für das Studium an der Berufsakademie Sachsen gewinnen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Allgemeine Zusammenhänge

Die nachfolgende Darstellung liefert einen Überblick zu den Zusammenhängen der verschiedenen Plattformen und Portale, welche im Zusammenhang mit der Bewerberbörse der BAS Verwendung finden.



Herangehensweise

Um dem Praxispartner eine Platzierung eines individuellen Studienplatzangebotes auf der Bewerberbörse zu ermöglichen, sind verschiedene Arbeitsschritte durch unterschiedliche Anwender_innen notwendig. Nachfolgend finden Sie einen ersten Überblick der notwendigen Schritte, welche in weiteren Abschnitten dann jeweils ausführlicher beschrieben sind.

Voraussetzungen

- »» der Praxispartner ist vollständig in CampusDual angelegt
- »» der Praxispartner hat einer Veröffentlichung seiner Daten auf der Webseite zugestimmt
- »» der Praxispartner hat noch keinen Zugang zum Praxispartner-Portal

Hinweis: nachfolgende Abbildungen zeigen die zu pflegenden Optionen in CampusDual bzw. die Hinweise im Bereich des Service-Portals, dass ggf. in CampusDual die entsprechenden Optionen noch nicht gesetzt bzw. vorhanden sind.

Anzeige im Web											
Einfügen										Filter:	
Aktionen	Studienrichtung	Ansprechpartner	Alternative E-Mail	Internetadresse	Bemerkungen	Bewerberbörse	Firmenliste	Fax	E-...	N...	Telefon
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Ansicht im Service-Portal bei der Suche: Die Spalte **Status** gibt bereits Auskunft, ob die Haken in CampusDual gesetzt wurden (grüne Felder - ja | graue Felder – nein)

ID	Firma	Studienrichtungen	Status
			Bewerberbörse Firmenliste

Ansicht im Service-Portal, wenn Praxispartner bearbeiten gewählt wurde:

Praxispartner

Die Zustimmung des Praxispartners zur Nutzung der Bewerberbörse liegt vor.

E-Mail Adresse	erstellt	geändert	Status
+ <input type="text" value="Geben Sie die E-Mailadresse des neuen Benutzers ein"/>			

Praxispartner

Die Zustimmung des Praxispartners zur Nutzung der Bewerberbörse liegt nicht vor.
Der Praxispartner wird ab 01.10.2022 auf der Praxispartnerliste der Bewerberbörse (<https://bewerberboerse.ba-sachsen.de/praxispartner>) nicht mehr gelistet.
Bitte setzen Sie ggf. die Option "Bewerberbörse" in Campus Dual.

E-Mail Adresse	erstellt	geändert	Status
+ <input type="text" value="Geben Sie die E-Mailadresse des neuen Benutzers €"/>			

notwendige Schritte für die Veröffentlichung eines Studienplatzangebotes

Schritt	Beschreibung	Portal/Plattform	Anwender_in/ Ausführende_r
<u>1</u>	Anlegen Benutzer_in für Praxispartner	Service-Portal https://services.ba-sachsen.de/ (Benutzername und Passwort wie PC-Login)	Mitarbeiter_in der Studienorganisation
<u>2</u>	Praxispartner überprüft/ändert hinterlegte Daten, erstellt Studienplatzangebot und gibt dieses zur Prüfung frei	Praxispartner-Portal	Benutzer_in des Praxispartners
<u>3</u>	Prüfung und Freigabe des Studienplatzangebotes	Service-Portal https://services.ba-sachsen.de/ (Benutzername und Passwort wie PC-Login)	Mitarbeiter_in der Studienorganisation ggf. Studiengangs-/ Studienrichtungsleiter_in
<u>4</u>	Veröffentlichung des Studienplatzangebotes auf der Bewerberbörse	erfolgt automatisch nach Schritt 3 (mit ca. 15 Minuten Zeitversatz)	./.

Weitere Meldungen/Informationen die auftreten können

Sobald der Praxispartner einen Zugang zum Praxispartner-Portal bekommen hat, besteht für ihn die Möglichkeit folgende Dinge zu ändern:

- »» Kontaktdaten
- »» Ansprechpartnerdaten
- »» Meldung freier Studienplätze für Folgejahre
- »» Anlegen eines Studienplatzangebotes/Stellenbeschreibung → Prüf-/Freigabe-Workflow beachten

Alle vorbenannten Änderungen werden der jeweiligen Mitarbeiter_in aus der zugeordneten Studienorganisation per E-Mail übermittelt. Diese Änderungshinweise müssen dann durch die Mitarbeiter_in mit CampusDual abgeglichen bzw. angepasst werden. Dafür ist derzeit keine automatische Verbindung zu CampusDual vorgesehen.

Einziges Ausnahme bildet das angelegte Studienplatzangebot/Stellenbeschreibung – hier ist eine Bearbeitung gemäß dem [Prüf-/Freigabe-Workflow](#) notwendig.

Anlegen Benutzer_in für Praxispartner

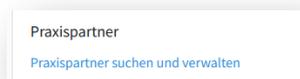
Damit der Praxispartner seine eigenen Daten prüfen und pflegen kann sowie Studienplatzangebote für die Bewerberbörse erstellen, benötigt er einen Zugang zum Praxispartner-Portal. Die Einrichtung des Zugangs und die dabei ablaufenden Schritte werden nachfolgend erklärt. Die Einrichtung des Zugangs erfolgt durch die Mitarbeiter_in der Studienorganisation zu dem jeweiligen Studiengang/-richtung über das [Service-Portal](#).

Voraussetzung

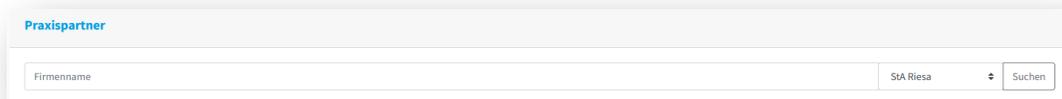
- » der Praxispartner hat eine E-Mail-Adresse angegeben, an welche die Zugangsdaten versandt werden sollen
- » Hinweis: diese E-Mail-Adresse dient gleichzeitig als Benutzername für das Praxispartner-Portal

Schritt 1 – Praxispartner im Service-Portal suchen und auswählen

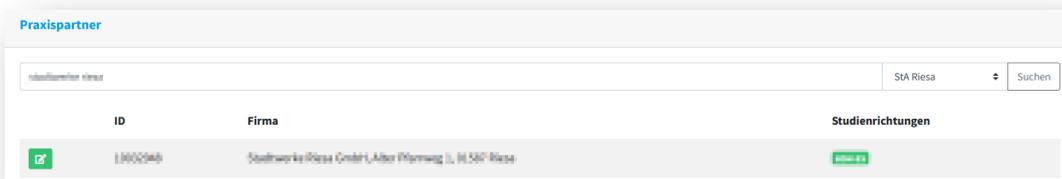
- » Service-Portal aufrufen (<https://services.ba-sachsen.de>)
- » folgende Kachel auswählen



- » beim Suchfeld muss nicht der vollständige Name eingegeben werden
- » durch den Standort-Filter werden nur die vom Standort gepflegten Datensätze angezeigt



- » auf das Symbol für Praxispartner bearbeiten gehen



Schritt 2 – E-Mail-Adresse von Benutzer_in des Praxispartners eintragen

- » im Feld E-Mail-Adresse Eintragung vornehmen mit bestätigen, ggf. Abfrage ob Benutzer hinzugefügt werden soll entsprechend mit ja beantworten → Benutzer muss dann wie dargestellt sichtbar sein



- » Hinweis: sollte der/die Benutzer_in des Praxispartners bereits über ein anderes Studienangebot im System hinterlegt worden sein, wird der Status des/der Benutzer_in als **aktiv** angezeigt → der/die Benutzer_in des Praxispartners erhält dann per E-Mail die Information, das er/sie zu dem neuen Studienangebot hinzugefügt wurde

E-Mail Adresse	erstellt	geändert	Status
<input type="text" value="Geben Sie die E-Mailadresse des neuen Benutzers ein."/>			
hr@praxispartner.ba-sachsen.de	25.02.2022	28.03.2022	aktiv

Praxispartnerportal der Berufsakademie Sachsen

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie wurden als Ansprechpartner für das Unternehmen **Kaufmännische Praxis** hinzugefügt.

Über <https://praxispartner.ba-sachsen.de> können Sie:

- Ihre Kontaktdaten bearbeiten
- Ihren Steckbrief verwalten
- freie Studienplätze melden
- Stellenausschreibungen zu freien Studienplätzen auf <https://bewerberboerse.ba-sachsen.de> bewerben

[Praxispartnerportal öffnen](#)

Sollten Sie diese E-Mail irrtümlich erhalten haben löschen Sie diese bitte.

Wie geht es weiter, nachdem der/die Benutzer_in angelegt wurde

- » Hinweis: folgende Schritte benötigen kein Handeln der Mitarbeiter_in aus der Studienorganisation, sondern laufen entsprechend durch Handeln des Benutzers vom Praxispartner ab
- » Benutzer_in erhält automatisch eine Einladungs-E-Mail an die hinterlegte E-Mail-Adresse, über welche der/die Benutzer_in des Praxispartners die Registrierung bestätigen muss



- » Benutzer_in des Praxispartners geht auf „**Jetzt registrieren**“ in der E-Mail und wird zum Praxispartner-Portal weitergeleitet, wo die Registrierung bestätigt werden muss → danach erfolgt automatisch der Versand der Zugangsdaten an den/die Benutzer_in des Praxispartners



Zugangsdaten zum Praxispartnerportal der Berufsakademie Sachsen

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit dieser E-Mail senden wir Ihnen Ihre persönlichen Zugangsdaten zum Praxispartner-Portal der Berufsakademie Sachsen (<https://praxispartner.ba-sachsen.de>).

Damit können Sie:

- Ihre Kontaktdaten bearbeiten
- Ihren Steckbrief verwalten
- freie Studienplätze melden
- Stellenausschreibungen zu freien Studienplätzen auf <https://bewerberboerse.ba-sachsen.de> bewerben

Die Zugangsdaten lauten:

Benutzername
<https://praxispartner.ba-sachsen.de>
Passwort
123456

Bitte ändern Sie nach Möglichkeit das Passwort nach Ihrer ersten Anmeldung. Das Praxispartnerportal wird stetig weiterentwickelt, Wünsche betreffend weiterer Funktionen richten Sie bitte pp-portal@ba-sachsen.de.

Jetzt anmelden

» wurde die Registrierung erfolgreich abgeschlossen, so wird der Status des/der Benutzer_in als **aktiv** angezeigt (siehe auch Schritt 2)

Die Einrichtung des Zugangs für den Praxispartner ist damit abgeschlossen. Ab diesem Zeitpunkt sollte der Praxispartner aktiv werden und im besten Fall ein Studienplatzangebot erstellen. Sollte er dies tun, bitte den [Prüf-/Freigabe-Workflow – Studienplatzangebot](#) beachten.

Weitere Hinweise zum Service-Portal

» E-Mail an Support

Die Mitarbeiter_in der Studienorganisation hat über den Button „E-Mail an Support“ gleich direkt die Möglichkeit, eine Anfrage bei Problemen an die Mitarbeiter_innen der IT zu verschicken. Es öffnet sich das Standard-E-Mail-Programm wobei Empfänger und Betreff vollständig ausgefüllt sind. Bitte ergänzen Sie, wenn vorhanden, folgende Informationen:

- *Name des Praxispartners mit dem Problemen*
- *ID des Praxispartners (entweder aus der Suche oder aus CampusDual)*
- *Fehlerbeschreibung (so genau wie möglich, im Idealfall mit screenshot von der Fehlermeldung)*



Hinweise im Umgang mit dem Praxispartnerportal und der Bewerberbörse
Nutzen Sie bei Fragen zum Umgang mit dem Praxispartnerportal oder der Bewerberbörse bitte das Handbuch oder schreiben eine E-Mail an unseren Support.

Handbuch öffnen | E-Mail an Support

Praxispartner

Firmenname SA Riesa

ID	Firma	Studienrichtungen

» Neue Zugangsdaten/Benutzer_in beim Praxispartner

Grundsätzlich können für einen Praxispartner mehrere Benutzer_innen angelegt werden. Dies sollte allerdings vom Praxispartner ausdrücklich gewünscht sein. Ändern sich ggf. die Daten eines Benutzers vom Praxispartner oder wechselt der/die Benutzer_in, so ist dies genauso zu bearbeiten wie in Schritt 1 und 2 beschrieben – es muss ein(e) neue(r) Benutzer_in angelegt werden. Nach Rücksprache mit dem Praxispartner kann ggf. der/die „alte“ Benutzer_in gelöscht werden.

» Benutzer_in des Praxispartners hat Registrierung nicht abgeschlossen und damit noch keinen Zugang

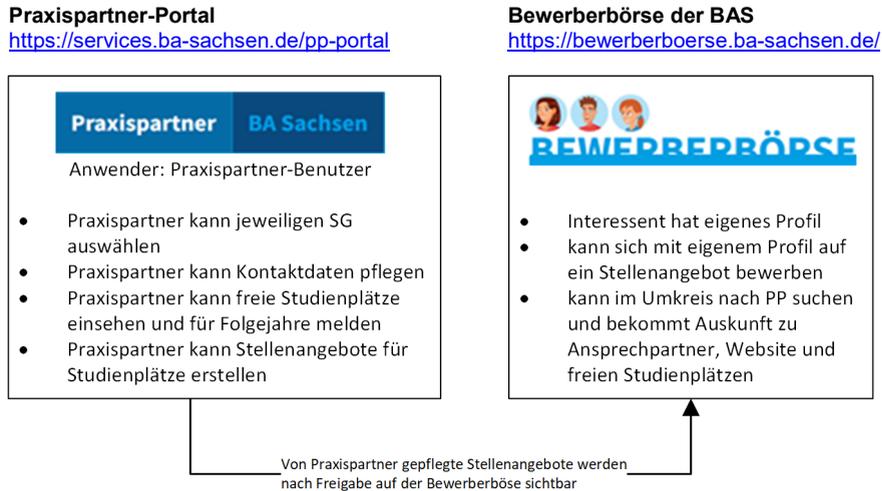
Sollte sich ein Praxispartner melden – mit der Info ich kann mich im Praxispartner-Portal nicht anmelden, prüfen Sie bitte Folgendes:

Ist der/die Benutzer_in für den Praxispartner angelegt – JA/NEIN

- Bei NEIN → hier muss der/die Benutzer_in überhaupt erst einmal angelegt werden
- Bei JA → an Hand des Status (Einladung erneut versenden | aktiv) ist zu erkennen, ob die Registrierung seitens des Praxispartners abgeschlossen wurde. Sollte der Status nicht aktiv sein, kann man mit Klick auf Einladung erneut versenden die Einladungs-E-Mail an den/die Benutzer_in des Praxispartners noch einmal verschicken → danach muss der/die Benutzer_in des Praxispartners die Registrierung abschließen

Praxispartner-Portal (nur zur Info, da Portal für den Praxispartner)

Überblick



Voraussetzungen

- » benannte(r) Benutzer_in des Praxispartners hat die Einladungs-E-Mail für seinen Zugang erhalten und bestätigt, sowie in einer zweiten E-Mail die Zugangsdaten erhalten
- » für Praxispartner, die in mehreren Studienangeboten oder gar an mehreren Standorten anerkannt sind → bitte nach Login prüfen, ob alle Studienangebote sichtbar sind → falls nicht, bitte Ansprechpartner_in des noch nicht sichtbaren Studienangebotes/Standortes kontaktieren, damit die entsprechenden Einstellungen noch gemacht werden können

LOGIN und Anwendungsmöglichkeiten

Mit den Login-Daten kann sich der/die benannte Benutzer_in des Praxispartners im Praxispartner-Portal anmelden, um je Studienangebot folgende Dinge zu pflegen:

- » Kontaktdaten ergänzen/ändern
- » Meldung von freien Studienplätzen für die kommenden 3 Jahre
- » Erstellung von Stellenangeboten für Studienplätze, welche dann auf der Bewerberbörse veröffentlicht werden

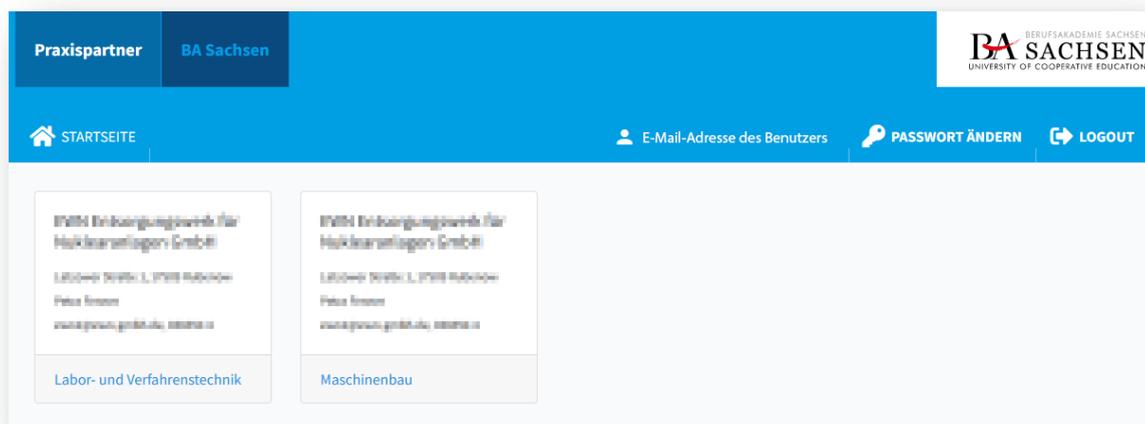
Auswahl Studienangebot

Nach erfolgreichem Login sieht der/die Benutzer_in das persönliche Dashboard. Auf dem Dashboard werden die Studienangebote aufgelistet, in denen der Praxispartner einen dualen Studienplatz anbietet.

Hinweis: Sollten nicht alle Studienangebote sichtbar sein, bitte Ansprechpartner_in des noch nicht sichtbaren Studienangebotes/Standortes kontaktieren, damit die entsprechenden Einstellungen noch gemacht werden können

Die angezeigten Studienangebote müssen entsprechend ausgewählt werden, um offene Studienplätze zu melden und Studienplatzangebote für die Bewerberbörse zu erstellen.

Beispielstudienangebote hier: Labor- und Verfahrenstechnik sowie Maschinenbau



Kontaktdaten ergänzen / ändern

Unter dem Punkt Kontaktdaten können verschiedene Daten für das ausgewählte Studienangebot hinterlegt werden. Alle weiteren Daten können nur in Campus-Dual über die Studiengangsverwaltungen bearbeitet werden.

Praxispartner
BA Sachsen

STARTSEITE
E-Mail-Adresse des Benutzers
PASSWORT ÄNDERN
LOGOUT

Labor- und Verfahrenstechnik
120h Fortbildungsgewert für
 Hochschulanlagen/Center
[Studiengang wechseln](#)

Kontaktdaten

Studienplätze

Ihr persönlicher
 Ansprechpartner der
 Berufsakademie Sachsen

Kristina Böhm
 E-Mail
kristina.boehm@ba-sachsen.de
 Telefon
 ++49-3620 707-871

Firmendaten

Firmenname: **EMH Fortbildungsgewert für Hochschulanlagen/Center**

Strasse: **Lützenau Straße 1**

Plz Ort: **12728 Badensachsen**

Geschäftsführer:

Ansprechpartner für Studiengang Labor- und Verfahrenstechnik

Name:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

13 | 19
 Version: 08.07.2022

Angaben zu Studienplätzen und Stellenangeboten

Unter dem Punkt Studienplätze können Sie:

- » die freien Studienplätze einsehen,
- » für die kommenden 3 Jahre freie Studienplätze melden und
- » Stellenbeschreibungen für Studienplätze einstellen.

Stellenangebot für Studienplatz erstellen

Stellenangebote für Studienplätze lassen sich mit folgenden Angaben beschreiben und werden auf der Bewerberbörse veröffentlicht:

- » Bezeichnung (z. B. Dualer Studienplatz [Studienangebot] ...)
- » Aufgaben (z. B. welche Aufgaben stehen in der Praxisphase an)
- » Was wir erwarten (Erwartungen an den/die Studieninteressierte(n))
- » Was wir bieten (was bietet der Praxispartner)
- » Sichtbar bis (wie lange soll das Stellenangebot für den Studienplatz sichtbar sein)

Hinweis: Bitte stellen Sie nur Ihre dualen Studienplätze im Portal ein und achten darauf, dass dies im richtigen Studiengang erfolgt (falls mehrere zur Auswahl stehen).

The screenshot shows the 'Neues Stellenangebot erstellen' (Create new job offer) page in the BA Sachsen portal. The page is divided into several sections:

- Navigation:** Top bar with 'Praxispartner' and 'BA Sachsen' tabs, and a header with 'STARTSEITE', 'E-Mail-Adresse des Benutzers', 'PASSWORT ÄNDERN', and 'LOGOUT'.
- Left Sidebar:** Contains navigation links for 'Labor- und Verfahrenstechnik', 'Kontaktdaten', and 'Studienplätze' (highlighted). It also displays contact information for 'Ihr persönlicher Ansprechpartner der Berufsakademie Sachsen'.
- Main Content Area:**
 - Bezeichnung:** A text input field for the job title.
 - Aufgaben:** A rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, source code, help) and a text area for describing the tasks.
 - Was wir erwarten:** Another rich text editor for describing expectations.
 - Was wir anbieten:** A third rich text editor for describing the offer.
 - sichtbar bis:** A date input field with the format 'TT . MM . JJJJ'.
 - speichern:** A blue button to save the job offer.

Beispiel für ein eingestelltes Stellenangebot auf der Bewerberbörse

Über die Plattform Bewerberbörse und das seitens Praxispartner eingestellte Stellenangebot für einen bestimmten Studienplatz kann der/die Suchende direkt mit dem Praxispartner in Verbindung kommen.

The screenshot shows the 'Bewerberbörse' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Studienplätze 148', 'Praxispartner', 'Information und Hilfe', and 'Login'. A search bar is visible with 'Alle Standorte' and a magnifying glass icon. The main heading for the job listing is 'Studierende(r) zum Bachelor of Arts (B.A.) im Studiengang BWL-Dienstleistungsmanagement mit der Vertiefung Eventmanagement', marked as 'NEU'. The employer is 'Elbland Philharmonie Sachsen GmbH'. The job details include the address 'Kirchstraße 3, 01591 Riesa', contact person 'Frau Peggy Hartung', and phone number '03525-72260'. The job is located in 'Riesa' and is in the 'Event- & Sportmanagement' sector. The listing is divided into three columns: 'Ihre Aufgaben', 'Was erwarten wir', and 'Das bieten wir'. The 'Ihre Aufgaben' section describes the dual study program. The 'Was erwarten wir' section lists requirements like a school diploma and interest in event management. The 'Das bieten wir' section lists benefits like a 3-year training program, experienced staff, and flexible working hours.

Bewerberbörse der BAS

<https://bewerberboerse.ba-sachsen.de/>

Prüf-/Freigabe-Workflow – Studienplatzangebot

Allgemeines

Um grundlegende Übereinstimmungen zwischen dem erstellten Studienplatzangebot/Stellenbeschreibung des Praxispartners und der Zuordnung zum richtigen Studienangebot und/oder Standort auf der Bewerberbörse sicherzustellen, gibt es vor der Veröffentlichung von Stellenangeboten einen Prüf-/Freigabe-Workflow. Dieser ist mit dem/der Mitarbeiter_in verknüpft, welche(r) dem jeweiligen Studienangebot zugeordnet ist. Sobald der Praxispartner ein Stellenangebot zur Prüfung freigibt, wird die Mitarbeiter_in per E-Mail darüber informiert.

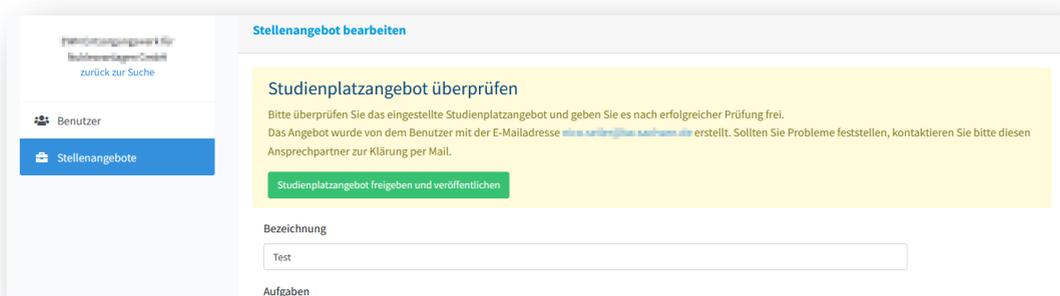


Über folgende Schritte kann die Prüfung erfolgen:

- » Aufruf des Services-Portal der BAS (<https://services.ba-sachsen.de/>)
- » Auswahl – „Praxispartner | Praxispartner suchen und verwalten“
- » über die Suchfunktion den entsprechenden Praxispartner auswählen und bearbeiten
- » unter „Stellenangebote“ das vollständige Stellenangebot anzeigen



- » wenn nachfolgende Prüfhinweise schlüssig sind, dann Stellenangebot freigeben – falls nicht Hinweise beachten und das Stellenangebot nicht freigeben



Auf Folgendes ist bei der Prüfung zu achten:

Prüfkriterium	Hinweis
Bezeichnung des Stellenangebotes <ul style="list-style-type: none"> Ist die Bezeichnung mit dem verknüpften Studienangebot schlüssig? 	Falls die Bezeichnung auf ein anderes Studienangebot hinweist, bitte mit dem Praxispartner abstimmen, dass er sein Angebot im richtigen Studienangebot einpflegen muss. Dieses Stellenangebot darf dann so nicht veröffentlicht werden!
Bezeichnung des Stellenangebotes <ul style="list-style-type: none"> Wird auf einen dualen Studienplatz hingewiesen? 	Texte und Wörter wie Praktikum/Praktikant oder von einem dualen Studienplatz abweichende Bezeichnungen erfordern Rücksprache mit dem Praxispartner und dann ggf. Änderung
Prüfung der Felder: Aufgaben/Was wir erwarten/Was wir bieten <ul style="list-style-type: none"> Tauchen hier Worte wie Praktikant, Praktikum, abgeschlossenes Bauingenieurstudium, Werksstudent oder ähnliche Formulierungen die nicht wirklich mit einem Angebot für einen Studienplatz vertretbar sind auf? 	In Abstimmung mit dem/der Studiengangsleiter_in sollte Rücksprache mit dem Praxispartner gehalten werden, um das Stellenangebot durch den Praxispartner überarbeiten zu lassen.

Hinweis: Bitte stimmen Sie sich in Bezug auf die Freigabe eines Stellenangebotes mit ihrem/ihrer Studiengangs-/Studienrichtungsleiter_in ab.

Beispiele Stellenangebote die angepasst werden sollten

Elektrotechnik - Bachelor of Engineering NEU Nussba Electronic Riesa GmbH & Co. KG, Riesa, Sachsen-Anhalt, Deutschland Herr Thomas Köhler, TEL: 03523-400749 (E-Mail) Riesa Handelsmanagement & E-Commerce [Website](#) MEHR ERFAHREN

- »» Stellenbezeichnung passt nicht zum zugeordneten Studienangebot und auch nicht zum Standort
→ Praxispartner hat Stellenangebot im falschen Studienangebot erstellt

Innovation trifft auf Leidenschaft - Praktikumsplatz für Handelsmanagement und E-Commerce (m/w/d) NEU InHilf Fachver. e.V., Schulstr. 100/101, Postfach 11, 02034 Riesa/Riesa Herr Henry Köhler, TEL: 03523-400749 (E-Mail) Riesa Handelsmanagement & E-Commerce [Website](#) MEHR ERFAHREN

- »» Stellenbezeichnung weist auf einen Praktikumsplatz hin und nicht auf einen dualen Studienplatz
→ Abstimmung zur Textänderung mit Praxispartner notwendig

<h3 style="color: #0070C0;">Ihre Aufgaben</h3> <p style="font-size: x-small;">Wir suchen für den Ausbildungsbeginn Oktober 2022 einen Praktikanten (M/F/D) im Bereich E-Commerce mit einem Schwerpunkt für Social Media sowie ein Internationales, neues Marketingkonzept.</p>	<h3 style="color: #0070C0;">Was erwarten wir</h3> <p style="font-size: x-small;">Doppelte Freude über Ihren gemeinsamen Neuzugang lässt ein digitales Einbaufeld zu ermöglichen.</p> <p style="font-size: x-small;">Bewerbungen bitte per Email an HR@Forschung folgende Adresse: bewerbung@inhilfe.de (Empfänger: Herr Henry Köhler 03523-400749).</p> <p style="font-size: x-small;">Bitte verschicken Sie Ihre Bewerbung mit einem aktuellen Lebenslauf, wenn alle relevanten Zeugnisse und ggf. Berufsausschreiben.</p>	<h3 style="color: #0070C0;">Das bieten wir</h3> <p style="font-size: x-small;">Wir bieten die besten Einbaueinrichtung- und Weiterbildungsbedingungen eines angesehenen Arbeitgebers, ein hervorragendes Arbeitsumfeld, moderne Technik, ausgezeichnete Arbeitsumstände, eine langjährige Mitarbeiterbeziehung in Riesa/Riesa, http://www.inhilfe.de (E-Mail)</p>
--	---	---

- »» „Wir suchen ... einen Praktikanten ...“
→ Abstimmung zur Textänderung mit Praxispartner notwendig, da es um einen Studierenden geht

<h3 style="color: #0070C0;">Ihre Aufgaben</h3> <p style="font-size: x-small;">Sie erstellen Schal- und Bewehrungspläne, sowie Konstruktionspläne für Holz- und Stahlbau und kontrollieren die Ausführung auf der Baustelle (z.B. Bewehrungsabnahmen).</p>	<h3 style="color: #0070C0;">Was erwarten wir</h3> <ul style="list-style-type: none"> - eine abgeschlossene Ausbildung als Bauzeichner (Hochbau) oder ein abgeschlossenes Bauingenieurstudium - Zuverlässigkeit - Teamfähigkeit 	<h3 style="color: #0070C0;">Das bieten wir</h3> <ul style="list-style-type: none"> - einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz - flexible Arbeitszeiten (Vollzeit/ Teilzeit) - attraktive Bezahlung - abwechslungsreiche und interessante Projekte - ein kollegiales und motiviertes Ingenieurteam
---	---	--

- »» „Was erwarten wir: ... ein abgeschlossenes Bauingenieurstudium ...“ ; „Das bieten wir: ... flexible Arbeitszeiten (Vollzeit/Teilzeit)“
→ Abstimmung mit Praxispartner notwendig, da Beschreibung nicht auf einen dualen Studienplatz hinweist

Werkstudenten (m/w/d) sowie Praktikanten (m/w/d) in allen Fachbereichen unseres Unternehmens ZUR ÜBERSICHT

NEU

- »» Stellenbezeichnung mit den Worten „Werkstudenten“, „Praktikanten“
→ Abstimmung mit Praxispartner notwendig, da Beschreibung nicht auf einen dualen Studienplatz hinweist